

## « قرارداد طبخ و توزیع غذا »

این قرارداد بین دانشگاه علامه طباطبائی به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی آقای دکتر محمدرضا ویژه معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ و ۴۸۳۹۰۰۰۰ و ۴۴۷۳۷۵۲۵ که در این قرارداد دانشگاه نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت با نمایندگی (مدیر عامل) و (رئیس هیأت مدیره) به شماره ثبت و کد اقتصادی به آدرس: شماره تلفن: که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود، از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن هستند.

### ماده ۱: موضوع قرارداد

طبخ و توزیع غذای روزانه و شبانه دانشجویان و اساتید و کارکنان دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و سازمانهای تابعه دانشگاه علامه طباطبائی، طبق برنامه غذایی ارائه شده توسط معاونت دانشجویی که در هر حال شامل انواع چلوخورش، چلوکباب، چلو مرغ و... خواهد بود که تنوع و مخلفات آن با نماینده ناظر دانشگاه می‌باشد. (جدول آنالیز بخش A و B طبق پیوست سه و چهار می‌باشد).

۱-۱- تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت ۷۲ ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گند زدایی و...) جهت پخت غذا توسط کارکنان پیمانکار در کلیه مراکز طبخ و توزیع انجام پذیرد.

۱-۲- پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشور و شیوه نامه ی آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (مطابق پیوست شماره هفت) در کلیه آشپزخانه های مورد نظر و یا سایر محل های که مورد تأیید دانشگاه است انجام پذیرد.

۱-۳- انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دورچین، انواع دسر و ..... در سالن های غذا و یا سایر محل های که مورد نظر دانشگاه است انجام پذیرد.

۱-۴- انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر دانشگاه (پیوست شماره هشت) انجام پذیرد.

۱-۵- برنامه غذایی روزهای هفته از شنبه تا چهارشنبه توسط دانشگاه مشخص و حداقل ۴۸ ساعت قبل در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. که مخلفات آن مطابق پیوست شماره دو به تفکیک بخش A و B می‌باشد. (در بخش A ناهار تمام روزها دو نوع و برای ۲ روز در هفته سه نوع و شام دو نوع و در بخش B چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهارم در بخش B عمدتاً یکی از انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ و سبزیجات) خواهد بود که البته نوع غذا ممکن است با تشخیص اداره تغذیه دانشگاه تغییر نماید.

۱-۶- محل طبخ غذا آشپزخانه‌های دانشکده‌های مربوطه و محل توزیع در دانشکده‌ها و خوابگاهها دانشجویی در بخش A شامل (۱- رستوران دانشجویی سازمان مرکزی در دهکده المپیک ۲- خوابگاه شهید مطهری ۳- خوابگاه شهید همت ۴- دانشکده ادبیات ۵- دانشکده اقتصاد ۶- دانشکده علوم اجتماعی) و در بخش B شامل (رستوران کارکنان و اساتید پردیس مرکزی دانشگاه) خواهد بود.

۱-۷- زمان توزیع ناهار از ساعت ۱۱/۳۰ لغایت ۱۴ و توزیع شام از ساعت ۱۸/۳۰ لغایت ۲۰ خواهد بود که در صورت نیاز به تغییر، این امر حداقل ۳ روز قبل از طرف دانشگاه به طرف قرارداد اعلام خواهد شد.

۱-۸- تعداد غذای مورد نیاز برای روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته به طور متوسط در روز حداقل ۲۲۰۰ پرس برای بخش A و ۳۰۰ پرس برای بخش B خواهد بود که در صورت میزان غذای مصرفی اضافی در هر روز با تأیید معاونت دانشجویی در مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد.

۹-۱- تغییر نوع غذاها در طول مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تغییر خواهد بود.

#### ماده ۲: مدت انجام قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۹۷/۰۴/۰۷ به مدت نه ماه و هفت روز خواهد بود که به تشخیص دانشگاه تا سه ماه قابل تمدید خواهد بود که پیمانکار موظف است در پایان قرارداد، در صورت تأخیر در تعیین پیمانکار جدید یا تمدید قرارداد با درخواست کتبی دانشگاه و تا زمانی که دانشگاه تعیین می کند به کار خود ادامه دهد و قرارداد برای مدت تعیینی دانشگاه تمدید شده تلقی خواهد شد.

۲-۱- زمان پایان قرارداد در بخش B ۹۷/۰۷/۰۱ خواهد بود .

۲-۲- در صورت نیاز دانشگاه به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد مطابق با نیاز دانشگاه قابل تغییر و تمدید است .

۲-۳- در روزهای تعطیلات عمومی دانشگاهی و پیش بینی نشده ،دانشگاه تعهدی مبنی بر درخواست انجام کار نداشته و هیچ گونه پرداختی از طرف دانشگاه به پیمانکار انجام نخواهد پذیرفت.

۲-۴- زمان حضور کارکنان شرکت طرف قرارداد از شنبه تا چهارشنبه هر هفته خواهد بود، و در صورت نیاز پیمانکار به کل و یا تعدادی از پرسنل خود در ایام تعطیلات، این مهم با درخواست کتبی و تأیید معاونت دانشجویی بلامانع است.

۲-۵- بیتوته پرسنل پیمانکار در مجموعه دانشگاه و تحت هر شرایط ممنوع است.

#### ماده ۳: مبلغ قرارداد

حق الزحمه طبخ و توزیع غذا با رعایت کلیه مفاد قرارداد به ازاء هر پرس در بخش A ..... ریال و برای حداقل ۲۲۰۰ پرس غذا در هر روز ..... ریال و به ازای هر پرس در بخش B ..... ریال و برای حداقل ۳۰۰ پرس در روز ..... ریال تعیین می گردد.

معاون دانشجویی دانشگاه یا مقام مجاز معرفی شده از جانب آن به عنوان به عنوان ناظر قرارداد مورد توافق طرفین قرار گرفت. کلیه پرداختها به پیمانکار با گزارش کتبی تایید ناظر یا ناظرین و تایید نهایی مدیریت امور مالی دانشگاه صورت می گیرد.

از هر صورتحساب پرداختی به مجری معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد که پس از پایان قرارداد و تایید ناظر و ارائه مفاسد حساب قابل استرداد است.

۳-۱- در همایشها، مراسمها و اردوهای دانشجویی در داخل یا خارج تهران که در روزهای تعطیل و غیرتعطیل توسط دانشگاه برگزار می گردد، پیمانکار موظف است طبق آماری که دانشگاه ۴۸ ساعت قبل در اختیارش قرار می دهد و به مبلغ توافق شده در این قرارداد، غذا تهیه و در محل های مورد نظر توزیع نماید.

۳-۲- هیچگونه افزایش بها و یا اضافه وجهی غیر از مبلغ حق الزحمه تعیین شده بابت هر پرس غذا در قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و ادعای پیمانکار در هیچ موردی قابل پذیرش نخواهد بود.

۳-۳- پیمانکار تعهد می نماید تجهیزات و سرمایه کافی برای انجام قرارداد را داشته و حداقل توان انجام سه ماه مفاد مورد قرارداد را بدون هیچگونه دریافتی از دانشگاه دارد و در صورتیکه دانشگاه تا سه ماه هیچ پرداختی به پیمانکار نداشته باشد پیمانکار تمام مفاد قرارداد را انجام خواهد داد.

۳-۴- پرداخت کلیه کسورات قانونی ( بیمه، مالیات و ...) که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق میگیرد به جز مالیات بر ارزش افزوده به عهده ی پیمانکار است که در صورت تعلق گرفتن مالیات بر ارزش افزوده و در صورت ارائه اسناد مثبت، این مالیات بر عهده دانشگاه است.

## ۱۲- تعهدات و اختیارات دانشگاه:

ماده ۴: دانشگاه چهار قلم مواد اصلی شامل گوشت، برنج، روغن و مرغ و جایگزینهای آن را تهیه و براساس آمار روزانه یا هفتگی و یا ماهانه به تشخیص خود در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

۴-۱) دانشگاه حسب مورد همبرگر، تن ماهی، سوسیس و کالباس، سالاد الویه، ماکارونی و غیره را به تشخیص خود جایگزین مواد عنوان شده در ماده ۴ خواهد نمود.

۴-۲) تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی و آمار به عهده دانشگاه خواهد بود.

۴-۳) معاونت دانشجویی دانشگاه اختیار دارد در طول طبخ و توزیع غذا به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آن مطابق با برنامه و جدول آنالیز متشکل غذاها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری و انجام دستورات و ارشادات دانشگاه است.

۴-۴) آب، برق و گاز مصرفی مورد نیاز آشپزخانه به عهده دانشگاه می باشد.

۴-۵) دانشگاه هیچگونه رابطه، استخدامی و کارگری و نظایر آن با پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

۴-۶) پیمانکار موظف است در صورت اعلام عدم رضایت دانشگاه از هر یک از کارکنان آشپزخانه، سالنهای غذاخوری و خوابگاهها، به هر دلیل، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت اقدام به جایگزین فرد دیگری به جای فرد مزبور بنماید.

۴-۷) پیمانکار موظف است هرگونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید دانشگاه انجام دهد

۴-۸) دانشگاه این حق را دارد تا در صورت عدم انجام وظایف مربوطه یا انجام ناقص و بی کیفیت آن توسط پیمانکار به تشخیص اداره تغذیه به شرح زیر اقدام نماید:

۱) مطابق پیوست شماره ده (تخلفات و جرایم مربوطه) اقدام نماید و یا

۲) حسب مورد اخطار کتبی صادر کند و پس از یک اخطار برای اخطارهای بعدی، بار اول ۱۰ درصد و بار دوم ۲۰ درصد از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر کند و در صورت صلاحدید قرارداد را حتی بعد از اخطار اول فسخ و کل سپردههای وی را به نفع دانشگاه ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه، جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا مخالفتی نداشته و مستحق هیچ گونه خسارتی نمی باشد.

۳) بصورت همزمان از هر دو روش بالا ( شماره ۱ و ۲) استفاده نماید.

۴-۹) در صورت تخلف یا تقلب در مفاد موضوع قرارداد و عدول از جداول آنالیز ضمیمه قرارداد توسط پیمانکار، دانشگاه علاوه بر کسر خسارات وارده از محل سپردههای قرارداد یا هرگونه مطالبات پیمانکار اعم از مبلغ قرارداد به میزانی که خود تشخیص می دهد، حق پیگیری موضوع در مراجع قضایی را دارد.

## ماده ۵: تعهدات پیمانکار

جهت **ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد**، پیمانکار موظف است **ده درصد کل قرارداد** را در یکی از قالبهای ضمانت نامه بانکی، سپرده نقدی و یا چک تضمین شده بانکی در زمان عقد قرارداد، تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا سه ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

۵-۱) سپرده ی حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی، اداره کل امور مالیاتی و دیگر مراجع ذیربط، اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی و همچنین تسویه حساب کامل با دانشگاه و کارگران شاغل در موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۵-۲) در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار ( ذکر شده در قرارداد )، دانشگاه مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۵-۳) پیمانکار حق واگذاری، انتقال یا محول نمودن تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان به طور کلی و جزئی ندارد.

۵-۴) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به دانشگاه اعلام

نماید.

۵-۵- پیمانکار حق فسخ قرارداد را ندارد در صورتیکه پیمانکار پیش از موعد مقرر به هر دلیل مایل به ادامه کار نباشد کل سپرده‌های پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد البته پیمانکار موظف است مراتب را یک ماه قبل به دانشگاه اعلام و تا تعیین پیمانکار جدید به کار خود ادامه دهد.

**ماده ۶:** پیمانکار موظف است نماینده تام‌الاختیار و مسئول فنی خویش را کتباً به دانشگاه معرفی نماید در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی از شروع تا پایان کار در دانشگاه الزامی است.

**ماده ۷:** پیمانکار در طول مدت قرارداد و پس از آن در موارد مربوطه به مدت قرارداد، موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت بهداشت و دیگر مراجع ذی‌ربط از جمله تعزیرات حکومتی و وزارت تعاون، کار و رفاه و غیره بوده و در تمام مراجع ذیربط شخصاً پاسخگو می‌باشد.

**ماده ۸:** پیمانکار موظف است غذای هر دانشکده و خوابگاه را در آشپزخانه همان دانشکده یا هر مکانی که دانشگاه تعیین می‌کند طبخ نماید.

۸-۱- تحویل غذا از جانب پیمانکار به پرسنل و دانشجویان در مقابل فیش که به تاریخ روز و دارای مهر و امضای مقام مسئول است و یا در صورت وجود دستگاه کارت زنی با ارائه آمار مورد تایید اتوماسیون مورد قبول می‌باشد. در هر صورت، مبنای قابل محاسبه در پرداخت ها در دانشکده ها تعداد غذای خورده شده و در خوابگاهها و در رستوران اساتید (بخش B) تعداد غذای رزرو شده خواهد بود.

۸-۲- پیمانکار موظف است در هر وعده غذایی یک پرس کامل از غذای مربوط به هر وعده را به عنوان نمونه و به مدت ۲۴ ساعت در یخچال نگهداری کند. پیمانکار مجاز به خارج نمودن مواد غذایی چه خام و چه طبخ شده به خارج از خوابگاهها و دانشگاه نخواهد بود.

**ماده ۹:** مسئولیت نگهداری مواد اولیه در سردخانه و خارج از سردخانه با رعایت کامل مسایل بهداشتی به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت سهل‌انگاری، زیان وارده به دانشگاه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۱- در صورت عدم رضایت دانشگاه یا ناظر دانشگاه از غذای طبخ شده و غیر قابل مصرف بودن آن به تشخیص هر یک از آنها، پیمانکار موظف است بلافاصله با هزینه خود غذای دیگری راتهییه و توزیع نماید. در غیر اینصورت دانشگاه راساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به تشخیص خود از مطالبات و یا سپرده‌های پیمانکار کسر خواهد نمود.

**ماده ۱۰:** کلیه کارکنان پیمانکاری شامل کادر آشپزخانه، سالن غذاخوری و توزیع کنندگان غذا باید در سلامت کامل بوده و قبل از شروع به کار، کارت بهداشتی گواهینامه بهداشتی معتبر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را تهیه و به دانشگاه ارائه دهند.

۱۰-۱- پیمانکار متعهد به رعایت اصول و موازین بهداشتی موارد طبخ و توزیع غذا بوده و پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل شاغل لباس کار مناسب آستین بلند (سر آشپز و آشپز و کمک آشپز در موقع فرآوری و آرایش و پخت غذا در داخل آشپزخانه یکدست لیمویی و در موقع توزیع غذا یکدست سفید، عوامل سالن کار از پیراهن سفید، جلیقه و شلوار قهوه‌ای و عوامل خدماتی لباس یکدست آبی روشن) به همراه اتیکت مشخص کننده‌ی مشخصات فردی و مسولیت آن، ماسک یکبار مصرف تمیز، کفش مناسب، چکمه مناسب، کلاه مناسب، دستکش لاتکس سفید و پیش بند مناسب به تعداد کافی تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد و کارکنان ملزم به استفاده از آن می‌باشند.

ضمناً هزینه‌ی تهیه حداقل سه دست از انواع لباس‌ها به ازای هر فرد در طول مدت قرارداد و شستشو و اتو کردن لباس‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

10-2- پیمانکار موظف است جهت ناظرین یا مدیران اجرایی مقیم خود در مراکز دانشگاه لباس مناسب (کت و شلوار و یا شلوار سرمه‌ای و پیراهن سفید) کفش مناسب با رنگ روشن حداقل به میزان دو دست در طی زمان پیمان خود تهیه و در اختیار قرار دهد.

3-10- پیمانکار موظف است جهت آشپزخانه، سالن های غذاخوری و محل های توزیع غذا، به تعداد کافی نیروی انسانی کیفی ( مطابق پیوست شماره پنج جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز در هریک از رستورانها تابعه دانشگاه که در صورت افزایش آمار غذا خور از وضعیت فعلی به ازاء هر 100 نفر یک نفر نیروی کیفی به تشخیص اداره تغذیه به تعداد نیروهای مذکور اضافه خواهد شد )تامین نماید تا تاخیری در طبخ و توزیع غذا با کیفیت مطلوب ایجاد نشده و جمع آوری ظروف و شستشوی آنها در پایان هر روز، بارگیری و تخلیه غذا از محلهای پخت به محل های توزیع و توزیع در بین دانشجویان به نحو مطلوب صورت پذیرفته و از تشکیل صف های طولانی و غیرمتمعارف جلوگیری شده و توزیع غذا نیز در هر وعده در زمان مناسب شروع و خاتمه یابد.

4-10- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت تخلیه و جابجایی مواد غذایی تهیه شده توسط دانشگاه از درب دانشکده تا آشپزخانه و انبار به عهده پیمانکار بوده ونیروهای خدماتی و نظافتچی حق توزیع غذا وپذیرایی از دانشجویان و کارکنان را در سالن های غذاخوری ندارند.

5-10- پیمانکار موظف است در آماده سازی و پخت غذا از شیوه های صحیح و به روز استفاده نماید ( شیوه نامه آماده سازی مواد اولیه و پخت بعضی از غذا های دانشجویی که پیوست هفت می باشد)

6-10- تشخیص مهارت عوامل پیمانکار از قبیل سرآشپز، آشپز و... مطابق نظر و تائید ناظر دانشگاه خواهد بود.

7-10- سرآشپز بخش B می بایست از توانمندی و مهارت کافی برخوردار بوده به نحوی که آشنایی کامل به پخت انواع غذاهای سنتی، صنعتی، فرنگی، رژیمی داشته و دارای مهارت تزئین غذا و سرو مدرن غذا باشد و حداقل از حقوق خالص دریافتی ماهیانه معادل پنجاه میلیون ریال برخوردار باشد و در غیر اینصورت دانشگاه میتواند راساً نسبت به معرفی سرآشپز اقدام و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق تعیینی مذکور خواهد بود در ضمن اینکه دانشگاه در صورت تخلف جزئی و کلی پیمانکار از پرداخت حقوق تعیینی مختار به کسر مبلغ حقوق سرآشپز از صورت وضعیت یا سپرده های پیمانکار و واریز مستقیم به سرآشپز خواهد بود.

8-11- پیمانکار موظف است نیروی انسانی ذخیره برای جایگزینی در مواقع ضروری ( مرخصی، بیماری و ...) در اختیار داشته باشد.

**ماده 11:** پیمانکار موظف است ضمن عقد قرارداد با کلیه کارکنان خود از بدو شروع بکار تا پایان زمان قرارداد و الزام به استفاده از نیروهای ثابت و مجرب، حق بکارگیری نیروهای موقت و متفرقه را بدلیل حساسیت مسائل بهداشتی ندارد

1-11- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل خود را برابر مقررات و ضوابط وزارت کار و رفاه اجتماعی (قوانین کار و شوریاعالی کار) حداکثر تا اول هر ماه پرداخت نماید و تاخیر دانشگاه در پرداخت صورت وضعیت ها مالی پیمانکار رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود و در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور از سوی پیمانکار، دانشگاه راسا می تواند از محل مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق و مزایا پرسنل و مطابق تشخیص خود اقدام نماید.

2-11- چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرائی پرداخت خواهد شد.

3-11- پیمانکار موظف است در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد تسویه حساب بیمه، مالیات و مفاصا حساب مطالبات کارکنان تحت پوشش خود را به دانشگاه ارائه نماید.

4-11- دانشگاه باید وفق ماده 4 تصویب نامه شماره 84515/ت/34613 هـ به تاریخ 84/12/15 هیأت وزیران تمامی وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی واریز نماید که این حساب در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دانشگاه و نماینده

پیمانکار افتتاح می‌شود. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار و واریز کسور قانونی شامل بیمه و غیره خواهد بود. طبق تبصره یک از ماده فوق‌الذکر پیمانکار باید رسید حق بیمه و مالیات پرداختی از حساب مزبور را از سازمانهای ذیربط دریافت و به دانشگاه تحویل دهد و وفق تبصره ۳ و ۴ همین ماده تمامی تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بر عهده پیمانکار است و دانشگاه هیچ‌گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. چنانچه دانشگاه پس از بررسی‌های لازم به تخلف پیمانکار در این رابطه پی‌برد جهت استیفای حقوق از دست‌رفته کارکنان پیمانکار وفق تبصره ۵ همین ماده، پرداختی به ایشان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد، انجام خواهد داد و متناسب با آن هزینه‌های مدیریتی پیمانکار را کاهش داده و گزارش آن‌را به سازمانهای مربوط ارائه خواهد نمود و در صورت تأیید وزارت کار، رفاه و تأمین اجتماعی طبق قوانین موضوعه مجاز به لغو قرارداد خواهد بود پرداخت حقوق و مزایای پرسنل و مطابق تشخیص خود اقدام نماید.

۱۱-۵- پیمانکار باید مطابق ماده ۸ و ۳۷ قانون کار و طبق بند ۴-۱۱ این قرارداد تمامی حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق، دستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق شیفت، عیدی، پاداش، لباس، بن خواربار و غیره را منحصرأ به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانک‌های معتبر واریز نماید و به هر یک از کارگران خود فیش حقوقی به ( تفکیک موارد پرداختی ) تحویل نماید.

۱۱-۶- پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد خود با هریک از کارکنان خود و همچنین اسناد مربوطه به پرداخت ماهانه حقوق، سایر مطالبات و رسید بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و دارائی رسیده باشد را به دانشگاه ارائه نماید.

۱۱-۷- پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود مدارک لازم از قبیل گواهی‌های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و مهارت کار از سازمان فنی و حرفه‌ای را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و اخلاقی و بهداشتی کارکنان محرز شود و در صورت درخواست دانشگاه و یا هر سازمان ذیربط ملزم به ارائه آن خواهد بود.

۱۱-۸- پیمانکار موظف است نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و ناظرین دانشگاه را به همکاران و کارگران خود آموزش داده و یادآوری نماید. برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند. و در صورت ایجاد مشکل یا نارضایتی، پیمانکار و عوامل وی حق هیچگونه برخورد متقابل را نداشته و صرفاً بایستی ضمن ارائه گزارش کتبی به ناظر دانشگاه، مراتب را از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.

۱۱-۹- پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می‌نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه‌های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است دانشگاه در این راستا هیچ‌گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت

۱۱-۱۰- عواقب و پرداخت هزینه‌های مادی و معنوی ناشی از سوختگی، برق‌گرفتگی، نقص عضو و یا هر سانحه ناشی از حین کار پرسنل پیمانکار، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱۱- تأمین قند، چای، لیوان، سرویس‌های ایاب و ذهاب و... کارکنان پیمانکار، برعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱۲- پیمانکار متعهد می‌شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی کافی، به هزینه خود استخدام نماید. با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و تمامی مسؤولیت‌های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور، به عهده پیمانکار بوده و دانشگاه از هرگونه مسؤولیتی مبری است.

۱۱-۱۳- پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی دانشگاه را رعایت نمایند. تهیه دستگاه حضور و غیاب به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱۴- پیمانکار متعهد می‌شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچ‌گونه ادعای در مورد به کارگیری خود و کارکنانش توسط دانشگاه نداشته باشد و صرف کار در محیط دانشگاه هیچ‌گونه رابطه‌ی استخدامی برای وی و کارکنانش ایجاد نمی‌شود، بدیهی است

از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

۱۵-۱۱- پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در انبارها، سردخانه، سایر اماکن مربوط و محوطه ی اطراف آنها خودداری نمایند، جلوگیری موثر در این امر به عهده ی پیمانکار است.

۱۶- ۱۱- رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه ی احتمالی به کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده ی پیمانکار است و دانشگاه در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.

**ماده ۱۲:** کلیه اموال و لوازم و وسایل موجود در آشپزخانه محل پخت و سالن های غذاخوری طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار داده شده و پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از وسایل اقدام نماید و در پایان قرارداد موظف به تحویل سالم کلیه اموال می باشد و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به دانشگاه وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر اینصورت دانشگاه می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۲- تعمیرات کلیه وسایل در طول مدت قرارداد به عهده دانشگاه بوده ولی در صورتی که خرابی بوجود آمده به تشخیص دانشگاه ناشی از سهل انگاری پیمانکار در نگهداری صحیح بوده باشد تعمیر و هزینه های مربوط با پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف به صرفه جویی در آب و برق و گاز و ... نیز خواهد بود.

۲-۱۲ با اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی با دانشگاه و تسلیم مفاصا حساب از مراجع ذیربط، اموال امانت گرفته شده را به صورت صحیح و سالم تحویل نماید

**ماده ۱۳:** نظافت و شستشوی روزانه ظروف و وسایل و محل غذا خوری و محوطه آشپزخانه و ضد عفونی و سم پاشی و مبارزه با حشرات و جانوران مودی در آشپزخانه و سالن غذاخوری با رعایت استانداردهای مربوطه به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است زباله های موجود را در کیسه های زباله گذاشته و از محیط آشپزخانه و محل های توزیع به محل زباله انتقال دهد.

۱-۱۳- پیمانکار موظف است حداقل هر ۲ ماه یکبار نسبت به سمپاشی رستورانها شامل آشپزخانه ها، سالن های غذا خوری ، انبار و راهروهای رستورانها اقدام نماید.

۲-۱۳- پیمانکار موظف است برای جمع آوری زباله ها از تعداد کافی ( رستوران پردیس مرکزی ۲۰ عدد، رستوران اساتید و کارکنان ۱۲ عدد ، رستوران دانشکده ادبیات ۸ عدد ، رستوران دانشکده اقتصاد ۶ عدد، رستوران دانشکده علوم اجتماعی ۸ عدد، رستوران خوابگاه شهید همت ۴ عدد و خوابگاه شهید مطهری ۴ عدد)، سطل زباله با اندازه بزرگ و مناسب و پدالدار و دارای کیسه زباله و درب دار و کاملاً سالم و بدون نشتی و بهداشتی استفاده نماید.

۳-۱۳- پیمانکار موظف است ضایعات غیر بازیافتی را ( زباله را) مطابق آیین نامه بهداشتی پیوست شماره هشت جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر دانشگاه به سطل های مکانیزه جمع آوری شهرداری در بیرون دانشگاه انتقال دهد تا مین خودرو و حمل زباله های مربوطه از آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری پردیس دانشجویی و رستوران اساتید و کارکنان به عهده ی پیمانکار می باشد.

۴-۱۳- پیمانکار موظف است ضایعات بازیافتی را مطابق آیین نامه بهداشتی مطابق پیوست شماره هشت جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر دانشگاه به مکان مناسب انتقال دهد .

۵-۱۳- تخلیه چربی گیر ها در آشپزخانه پردیس دانشجویی و کارکنان و اساتید به محض پر شدن و با تشخیص دانشگاه به عهده ی پیمانکار می باشد.

۶-۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به شستشو و ضد عفونی سبزیجات، سالاد و میوه جات برابر دستورالعمل بهداشتی مربوطه ( روش سالم سازی میوه جات و سبزیجات)، پیوست شماره ۶ اقدام نماید.

۷-۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای کلیه دستورات بهداشتی که از سوی کارشناسان مربوطه در اداره تغذیه

دانشگاه صادر می گردد اقدام نماید.

۸-۱۳- پیمانکار موظف است گزارش بیماری کارکنان خود را به دانشگاه ارائه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید.  
۹-۱۳- پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرآیند آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) رعایت نمایند .

۱۰-۱۳- پیمانکار موظف است نظافت، ضدعفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد .

۱۱-۱۳- پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالنهای غذا خوری و حمل آن به مکانهای تعیین شده از سوی دانشگاه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد .

۱۲-۱۳- پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع آوری یا امحاء آنان اقدام نماید

۱۳-۱۳- پیمانکار موظف است نظافت، شستشو و ضدعفونی تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) انجام دهد .

۱۴-۱۳- پیمانکار موظف است جعبه کمک های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره هشت) آن را به روز نگه دارد.

**ماده ۱۴:** پیمانکار اذعان می نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۹ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

**ماده ۱۵:** پیمانکار موظف است کلیه اقلام مربوط به نظافت آشپزخانه، محل توزیع و ظروف غذاخوری از قبیل مواد پاک کننده، انواع جارو و غیره را خود تهیه و در اختیار کارگران قرار دهد.

1-15 پیمانکار موظف است جهت شستشو و لکه بری تجهیزات پخت صنعتی از قبیل چلوپز، خورشت پز و سرخ کن و سایر اقلام مربوطه از پاک کننده ویژه این تجهیزات استفاده نماید.

**ماده ۱۶:** پیمانکار موظف است ضمن رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی، نهایت سعی و تلاش خود را در نگهداری مواد غذایی بخصوص مواد غذایی فاسد شدنی مانند مرغ، گوشت و غیره را به کارگیرد و در غیر اینصورت باید خسارات وارده را برابر محاسبات دانشگاه جبران نماید. این خسارات از محل سپرده های پیمانکار یا مطالبات او قابل کسر خواهد بود.

۱-۱۶- جلوگیری از ورود افراد متفرقه به داخل آشپزخانه، انبار، سردخانه، و محل های توزیع غذا در رستورانها به عهده پیمانکار می باشد.

**ماده ۱۷:** پیمانکار از کمیت و مشخصات و خصوصیات کار و جمع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و با علم و آگاهی کامل از تمام مفاد آن، این قرارداد را امضا و به هیچ عنوان حق ادعا و یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع یا موارد دیگر باشد را ندارد. کلیه اسناد و مشخصات قرارداد و جداول ضمیمه و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها می باشد.

**ماده ۱۸:** در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد و... موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل خواهد شد و چنانچه ظرف یک ماه از تاریخ برگزاری جلسه مصالحه توافق حاصل نگردد، دفتر حقوقی دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود. نظر صادره قطعی و لازم و بدون صدور اجرائیه از سوی دادگاه نیز لازم الاجراست.

**ماده ۱۹:** در راستای سیاست تجمیع دانشگاه، در صورتیکه محل پخت و توزیع غذا تغییر یابد، پیمانکار موظف است در محل جدید و طبق همان شرایط طبخ و توزیع غذا را انجام دهد.

**ماده ۲۰:** - تهیه وسیله نقلیه، حمل و توزیع مواد اولیه اصلی و سایر اقلامی که توسط دانشگاه خرید، تهیه و برای پخت، بسته بندی، توزیع و یا جهت توزیع در کنار غذاها، به پیمانکار تحویل می گردد، از انبار مرکزی به کلیه آشپزخانه ها و از هر یک از آشپزخانه ها به



آشپزخانه ی دیگر و یا از سایر محل های که دانشگاه تعیین می کند به عهده ی پیمانکار می باشد.

**ماده ۲۱:** وسیله ی نقلیه مذکور باید در تمامی روزهای کاری فعال و یا سایر روزهای که در طول مدت قرارداد توسط دانشگاه تعیین می گردد، در محل انبار مرکزی آماده به کار باشد. در هر صورت نباید هیچ گونه نقصی در توزیع اقلام مذکور پیش آید.

**ماده ۲۲:** پیمانکار موظف است مواد اولیه اصلی، اقلامی که برای بسته بندی غذا، و یا جهت توزیع در کنار غذا به پیمانکار تحویل می گردد به همان شکل و کیفیت و کمیت که در محل انبار مرکزی و یا سایر محل ها تحویل می گردد به همان وضعیت در محل مربوطه تحویل نماید. در غیر اینصورت جبران خسارات مربوطه که حداقل دو برابر قیمت آن جنس خواهد بود و به تشخیص خود دانشگاه توسط دانشگاه از صورت وضعیت پیمانکار و یا هرگونه مطالبه و یا ضمانت نامه ای وی کسر خواهد شد. وسیله ای نقلیه حمل مواد مذکور باید دارای ویژگی های زیر باشد:

الف) از راننده مناسب و دارای کلیه مجوزهای رانندگی مورد تأیید پلیس راهور باشد.

ب) دارای مجوز طرح ترافیک و سایر مجوزهای لازم برای انجام کار باشد.

ج) وسیله نقلیه سالم، و دارای اتاقک غیر قابل نفوذ آب و عوامل خارجی و کانتین دار باشد که ظرفیت حداقل حمل ۲ تن بار را دارا باشد.

د) راننده موظف به تحویل بار در مبدا و تحویل و اخذ رسید در مقصد و ارائه اسناد آن به دانشگاه می باشد.

و) در صورت عدم تایید وسیله نقلیه و یا راننده وسیله مذکور توسط کارشناسان اداره تغذیه از نظر فنی و بهداشتی پیمانکار موظف به تامین نظر دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود.

**ماده ۲۳:** اگر پیمانکار در تامین مواد اولیه و یا خدمات لازم، جهت اجرای مطلوب مفاد قرارداد کوتاهی نماید، (حداقل ۲۴ ساعت قبل از پخت و توزیع) دانشگاه می تواند به تشخیص خود، نسبت به خرید یا تامین آن خدمت، راساً اقدام و هزینه آن را با اعمال جریمه ای که به تشخیص دانشگاه و حداقل از ۲ برابر قیمت تمام شده آن خدمت کمتر نخواهد بود را از صورت وضعیت یا سپرده های پیمانکار کسر نماید.

**ماده ۲۴:** در صورت تغییر برنامه غذایی به دلایل ضروری که تشخیص آن با ناظر دانشگاه است و ابلاغ آن به پیمانکار حداکثر تا ۶ ساعت قبل از توزیع غذا، پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود. این ماده فارغ از بند ۵-۱ ماده یک می باشد.

**ماده ۲۵:** اخذ گواهی سلامت، آموزشی و بهداشتی لازم برای کارکنان موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به ارائه آنها در صورت درخواست دانشگاه یا هر دستگاه مسئول و ذی صلاح دیگر می باشد.

**ماده ۲۶:** پیمانکار موظف است ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی برگزار می گردد، شرکت نمایند.

**ماده ۲۷:** پیمانکار موظف است کلیه مواد اولیه اعم از غذائی و غیر غذائی را از نوع درجه یک (به تشخیص ناظر دانشگاه) تامین نمایند، در غیر اینصورت ناظر دانشگاه، نسبت به عودت و یا معدوم نمودن آن (به تشخیص خود) اقدام خواهد نمود و پیمانکار بلافاصله موظف به جایگزینی آن جنس و از نوع درجه یک خواهد بود.

**ماده ۲۸:** پیمانکار موظف است در وعده ناهار، قاشق و چنگال به تعداد لازم برای کلیه غذا خورها را شستشو، خشک نموده و کاور نماید، تامین کاور به عهده پیمانکار خواهد بود.

**ماده ۲۹:** نمک مورد استفاده در کلیه مراحل فرآوری و پخت و همچنین توزیع غذا و نمکدانهای رو میزی، از نوع ید دار، تصفیه شده و کریستالی خواهد بود.

**ماده ۳۰:** کلیه مواد و مندرجات شرایط عمومی مناقصه و شرایط مندرج در شرح کار، حاکم بر این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

**ماده ۳۱:** چنانچه ضمانت نامه حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار نزد دانشگاه برای جبران خسارت وارده احتمالی کافی نباشد، دانشگاه می تواند از دارائی پیمانکار به هر ترتیبی که مقتضی بداند برای استیفای حقوق خود اقدام نماید. نظر دانشگاه در تشخیص خسارت و میزان آن قطعی بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

**ماده ۳۲:** چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به توزیع غذا در خوابگاههای تابعه علاوه بر آنچه که در حال حاضر انجام می گیرد اقدام نماید، پیمانکار موظف به اقدام خواهد بود.

**ماده ۳۳:** حمل غذا از محل پخت به محل توزیع بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن مطابق جدول پیوست شماره 1 به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۳۳- چنانچه دانشگاه بخواهد سرویس حمل غذا در هریک از مسیرهای قیدشده در جدول پیوست شماره یک را شخصا انجام دهد ضمن اینکه هیچگونه پرداختی از بابت حمل غذای آن مسیر به پیمانکار صورت نخواهد گرفت، پیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲-۳۳- پیمانکار موظف است در حمل غذا از وسایل نقلیه مناسب و مورد تایید ناظر دانشگاه استفاده نماید به نحوی که وسیله نقلیه حمل غذایی بررسی، بهداشتی و مسیر پوشیده ( حداقل چادرکش مناسب) داشته باشد.

۳-۳۳- پیمانکار متعهد می گردد حمل غذا و برگرداندن ظروف مربوطه را از محل پخت به محل های توزیع ( از محل پخت به خوابگاه ها و دانشکده های تابعه در هر دو وعده ناهار و شام)، با استفاده از وسیله نقلیه مناسب و بهداشتی و سرپوشیده حداقل کانتین دار و یا چادرکشی شده مناسب، انجام داده و از یک وسیله نقلیه برای حمل و برگرداندن ظروف بیش از یک محل توزیع استفاده نماید.

**ماده ۳۴:** با هر وعده ناهار یک عدد لیوان یکبار مصرف بهداشتی ( از نوع شیشه ای لیوان PP) و دستمال کاغذی تک برگی بسته بندی تک نفره، توسط پیمانکار در بخش A تهیه و توزیع خواهد شد.

**ماده ۳۵:** پیمانکار موظف است نسبت به ارائه غذای ماه مبارک رمضان در وعده افطار و سحری ( حداقل دو نوع غذا در هر وعده ) مطابق برنامه غذایی ابلاغی دانشگاه اقدام نماید. در هر صورت پخت و توزیع غذا در ماه مبارک رمضان برای وعده افطار در افطار و برای وعده سحر، در سحر انجام خواهد شد.

۱-۳۵- در تمام وعده های افطار در ماه مبارک رمضان پیمانکار موظف به ارائه یکی از انواع آش یا یکی از انواع سوپ علاوه بر کنار غذاهای عادی در برنامه غذایی می باشد.

**ماده ۳۶:** پیمانکار موظف است علاوه بر انجام کلیه تعهدات مربوطه به بخش A، در رستوران کارکنان و اساتید (بخش B)، اقدامات و تعهدات زیر را نیز انجام دهد:

**الف:** در بخش B ارائه پیش غذاهایی مانند سوپ، آش، ماست، ماست و خیار، ماست بورانی و... را به صورت منو باز سرو نماید. لذا پیش بینی سرو پیش غذای مازاد بر تعداد آمار غذا (حداقل معادل صدو بیست درصد آمار غذای ابلاغی) برای پیمانکار ضروری می باشد.

**ب:** در بخش B، پیمانکار موظف است نسبت به شارژ روزانه ظروف آلبیومو، روغن زیتون، فلفل و نمک روی میزهای غذاخوری اقدام و لیوان یکبارمصرف شیشه ای از جنس PP و همچنین دستمال کاغذی جعبه ای را نیز در روی میزهای غذاخوری قرار دهد.

**پ:** در بخش B، غذاهای رژیمی حداقل دارای ۴ نوع دورچین مطابق پیوست شماره ۲ (مربوط به بخش B) خواهد بود.

**ت:** چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به تامین غذای کارکنان و اساتید سایر دانشکده ها و یا هر یک از واحدهای تابعه خویش از محل رستوران اساتید و کارکنان (بخش B)، اقدام نماید، پیمانکار موظف به همکاری با همان شرایط و قیمت تعیین شده در قرارداد خواهد بود.

**ث:** چنانچه دانشگاه بخواهد از سالن غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B)، نسبت به ارائه غذا چه در وعده ناهار و چه در وعده شام، چه در روز تعطیل و چه در روز غیر تعطیل، به مراسم های مربوط به خود و یا خانواده همکاران دانشگاه اقدام نماید، پیمانکار موظف است با همان قیمت توافقی و با همان شرایط قید شده در شرح کار و قرارداد و ضمایم پیوست آنها، اقدام نموده و نیروی انسانی لازم و در صورت نیاز مجزا از نیروی انسانی قید شده در جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز ( جدول شماره ۵) را تامین نماید.

**د:** در صورتیکه دانشگاه در ماه رمضان در سالن های غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B) افطاری دهد پیمانکار ملزم به همکاری مطابق شرایط قرارداد است.

**ذ:** پیمانکار موظف است نسبت به ارائه انواع پیتزا (پیتزای قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات) در این بخش اقدام نماید.

ر: نیروی انسانی مورد نیاز، آنالیز مواد اولیه و قیمت هر پرس و نحوه پرداخت حق الزحمه پیمانکار مطابق پیوست شماره ۱۱ خواهد بود.

### ماده ۳۷: فسخ قرارداد

در صورت تحقق هر یک از موارد زیر دانشگاه می‌تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام تعهدات پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می‌نماید:

۱-۳۷- هر گونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد

۲-۳۷- واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی دانشگاه

۳-۳۷- در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی بطوریکه موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

۴-۳۷- در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، برای دانشگاه محرز گردد.

۵-۳۷- انحلال شرکت پیمانکار

۶-۳۷- مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی ماده ۱۴ هستند.

۷-۳۴- عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه دانشگاه و بدون علل قهری .

۸-۳۷- عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۹-۳۷- در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

تبصره ۱: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمام تلاش لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است انجام دهد. هر گونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات دانشگاه در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا است، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم شده است و هر چهار نسخه حکم واحد دارند.

#### مهر و امضاء مقام مجاز پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیرعامل

محل امضاء:

#### مهر و امضای نماینده دانشگاه

نام و نام خانوادگی نماینده: دکتر محمدرضا ویژه

سمت: معاون توسعه و مدیریت منابع

محل امضاء: