

«شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه تأمین مواد اولیه (نوع دوم) و پخت و توزیع غذای دانشجویان،

کارکنان و اساتید دانشگاه علامه طباطبائی»

۱ - نوع پخت به صورت پخت و توزیع غذا با مواد اولیه به استثناء چهار ماده اصلی (مرغ، گوشت، برنج و روغن) می باشد، که چهار قلم اصلی مذکور توسط دانشگاه در هر یک از محل های پخت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. ضمن اینکه موادی مثل ماهی، تن ماهی، سالاد الویه، سوسیس، ماکارونی و همبرگر، جایگزین چهار ماده اصلی است و آنها نیز از طرف دانشگاه تأمین و تحویل می گردد.

۲ - جدول محل های پخت و توزیع و آمار میانگین پخت روزانه آنها از مورخه ۹۵/۳/۱ الی ۹۶/۳/۱ به شرح ذیل است:

ردیف	نام رستوران	نوع سرویس دهی	میانگین پخت روزانه	تعداد روزهای کاری در طول دوره	آدرس رستورانها	توضیحات
بخش A دانشگاه						
۱	پردیس دانشجویی دانشگاه	ناهار	۱۲۳۱ پرس	۱۶۸ روز	انتهای بزرگراه همت، دهکده المپیک	غذای دانشکده تربیت بدنی دانشگاه و پردیس تخصصی آزاد از این محل تأمین میگردد.
۲	دانشکده علوم اجتماعی	ناهار	۳۱۶ پرس	۱۶۸ روز	خیابان شریعتی سه راه ضرباخانه خیابان گل نی	
۳	دانشکده ادبیات	شام و ناهار	۹۹۶ پرس	۲۲۴ روز	سعادت آباد، پل مدیریت، روبروی دانشگاه امام صادق (ع) خیابان علامه جنوبی	شام خوابگاه های سلامت، فرهنگد و ناهار و شام گلعداری از این محل تأمین می گردد.
۴	دانشکده اقتصاد	ناهار	۵۱۵ پرس	۱۶۸ روز	خیابان شهید بهشتی، نبش احمد قصیر	غذای دانشکده بیمه اکو از این محل تأمین می گردد.
۵	خوابگاه شهید همت	شام و ناهار	۵۶۱ پرس	۲۲۴ روز	بزرگراه جلال آل احمد، انتهای سمت چپ پل آزمایش	
۶	خوابگاه شهید مطهری	شام	۵۲۱ پرس	۲۲۴ روز	خیابان کریمخان، خیابان به آفرین بالاتر از بیمارستان فیروز گر	شام خوابگاه های مطهری، معینان، عضدی، آشتیانی، ورامینی، رحیمی و بهشتی و غیره .. از این محل تأمین می گردد.
بخش B						
۱	رستوران اساتید و کارکنان	ناهار	۳۷۵ پرس	۲۲۵ روز	انتهای بزرگراه همت، دهکده المپیک سالن اساتید و کارکنان	تأمین غذای کارکنان و اساتید پردیس مرکزی و در صورت نیاز سایر دانشکده ها و واحدهای تابعه، همایش ها و مهمانی ها از

۳- آدرس محل قرار گرفتن خوابگاه‌ها و سایر محل‌هایی که در آنها غذا توزیع می‌گردد، به شرح زیر است:

ردیف	محل	آدرس
۱	دانشکده تربیت بدنی	روبروی درب ورودی غربی ورزشگاه آزادی
۲	پردیس تحصیلات تکمیلی	بزرگراه شهید همت، خیابان توانیر
۳	خوابگاه شهید معینان	خیابان شهید مطهری، خیابان میرعماد، کوچه ۵ پلاک ۱۶
۴	خوابگاه شهید آشتیانی	خیابان وزرا، کوچه ۱۱، پلاک ۱۸
۵	خوابگاه شهید ورامینی	خیابان شریعتی، سه راه ضرابخانه، کوچه سروستان هفتم
۶	خوابگاه شهید مطهری	خیابان کریمخان، خیابان به آفرین بالاتر از بیمارستان فیروزگر
۷	خوابگاه شهید همت و انبار مرکزی اداره تغذیه	بزرگراه جلال آل احمد، انتهای سمت چپ پل آزمایش
۸	خوابگاه شهید رحیمی	بلوار کشاورز، بعد از بیمارستان ساسان، خیابان عبدالله زاده، خیابان رستاک، پلاک ۲
۹	خوابگاه شهید عضدی	خیابان کریمخان زند، خیابان عضدی جنوبی، نبش صارمی، پلاک ۴۵
۱۰	خوابگاه شهید گلعداری	سعادت آباد، سرو غربی، خیابان شهرداری، خیابان بخشایش، انتهای کوچه ۱۷ غربی
۱۱	خوابگاه شهید سلامت	سعادت آباد، سرو شرقی، خیابان علامه جنوبی، انتهای کوچه ۱۸ غربی
۱۲	خوابگاه شهید فرهمند	سعادت آباد، سرو شرقی، خیابان علامه جنوبی، انتهای کوچه ۱۸ غربی
۱۳	موسسه بیمه اکو	خیابان وزرا، کوچه هفتم

۴- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل صد و هشتاد میلیون تومان) است که بایستی به یکی از صورت‌های ذیل، **حداکثر ده روز از تاریخ انتشار آگهی در روزنامه**، همراه با اسناد مناقصه در پاکت در بسته به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

الف. واریز نقدی به حساب شماره ۹۸۵۳۲۱۲۹ به نام سپرده دانشگاه علامه طباطبائی نزد بانک تجارت شعبه سپهبد قرنی

ب. ارائه ضمانت‌نامه بانکی با تاریخ اعتبار حداقل سه ماهه که سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

ج. چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه علامه طباطبائی.

شرکت‌های واجد شرایط جهت خرید اسناد مناقصه می‌بایست مبلغ صد هزار تومان معادل (۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) به حساب شماره ۹۸۵۳۲۱۲۹ حساب سپرده دانشگاه بانک تجارت شعبه سپهبد قرنی کد ۲۰۹ واریز نموده و در ساعات اداری به همراه معرفی‌نامه رسمی شرکت، اصل فیش واریزی و کارت شناسایی (کارت ملی) به اداره تدارکات دانشگاه مراجعه نمایند.

۵- مدت انجام قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۹۷/۰۴/۰۷ به مدت نه ماه و هفت روز خواهد بود که به تشخیص دانشگاه تا سه ماه قابل تمدید خواهد بود که پیمانکار موظف است در پایان قرارداد، در صورت تأخیر در تعیین پیمانکار جدید یا تمدید قرارداد با درخواست کتبی دانشگاه و تا زمانی که دانشگاه تعیین می کند به کار خود ادامه دهد و قرارداد برای مدت تعیینی دانشگاه تمدید شده تلقی خواهد شد.

زمان پایان قرارداد در بخش B، ۹۷/۰۷/۰۱ خواهد بود.

در صورت نیاز دانشگاه به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد مطابق با نیاز دانشگاه قابل تغییر و تمدید است.

در روزهای تعطیلات عمومی دانشگاهی و پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر درخواست انجام کار نداشته و هیچ گونه پرداختی از طرف دانشگاه به پیمانکار انجام نخواهد پذیرفت.

زمان حضور کارکنان شرکت طرف قرارداد از شنبه تا چهارشنبه هر هفته خواهد بود، و در صورت نیاز پیمانکار به کل و یا تعدادی از پرسنل خود در ایام تعطیلات، این مهم با درخواست کتبی و تأیید معاونت دانشجویی بلامانع است.

بیوته پرسنل پیمانکار در مجموعه دانشگاه و تحت هر شرایط ممنوع است.

۶- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۷- در صورت تقاضای دانشگاه مبنی بر پخت و توزیع غذا برای همایش ها و سمینار ها و میهمانی ها چه در ایام تعطیل و چه در ایام غیر تعطیل پیمانکار ملزم به اجرای آن بوده که قیمت همان قیمت مناقصه ای خواهد بود.

۸ - سرویس و نگهداری کلیه تجهیزات حرارتی و برودتی به عهده دانشگاه می باشد ولی در صورتی که دانشگاه تشخیص دهد که خرابی به وجود آمده ناشی از سهل انگاری پیمانکار در نگهداری صحیح از تجهیزات بوده است، تعمیر آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۹ - پیمانکار موظف است نکات ایمنی را در استفاده صحیح از تأسیسات گازی، حرارتی و برودتی و برقی بکار گیرد و نسبت به آموزش کارکنان خود نیز اقدام نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است در صورت وجود تجهیزات صنعتی در هر یک از رستورانها، ملزم به استفاده از آنها بوده و جهت شستشو و لکه بری تجهیزات پخت صنعتی از قبیل چلوپز، خورشت پز و سرخ کن و سایر اقلام مربوطه از پاک کننده ویژه این تجهیزات استفاده نماید.

۱۱- پیمانکار موظف است مواد مصرفی (به غیر از گوشت، روغن، برنج و مرغ) را از قبیل آبلیمو، سس و رب، سبزیجات، حبوبات را از نوع مرغوب و استاندارد و از مراکز معتبر بهداشتی مطابق پیوست شماره نه تهیه و همچنین مواد شوینده و مصرفی مانند کفگیر، ملاقه، چاقو، ساطور، چاقو تیز کن، پوست کن دستی و کلیه ظروف پلاستیکی، فویل آلومینیوم، کیسه زباله ، تنظیف، شلنگ، سطل زباله پدال دار درب دار، مواد پاک کننده، سفید کننده، خاک انداز، انواع جارو را از نوع بهداشتی و مناسب تهیه نموده که در هر حال کلیه اقلام غذایی و بهداشتی و مصرفی و از نظر کمیت و کیفیت می بایست مورد تأیید کارشناسان تغذیه دانشگاه باشد.

۱۲- پیمانکار متعهد به رعایت اصول و موازین بهداشتی موارد طبخ و توزیع غذا بوده و پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل شاغل لباس کار مناسب آستین بلند (سر آشپز و آشپز و کمک آشپز در موقع فرآوری و آرایش و پخت غذا در داخل آشپزخانه یکدست لیمویی و در موقع توزیع غذا یکدست سفید، عوامل سالن کار از پیراهن سفید، جلیقه و شلوار قهوه ای و عوامل خدماتی لباس یکدست آبی روشن) به همراه اتیکت مشخص کننده ی مشخصات فردی و مسولیت آن، ماسک یکبار مصرف تمیز، کفش مناسب، چکمه مناسب، کلاه مناسب، دستکش لاتکس سفید و پیش بند مناسب به تعداد کافی تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد و کارکنان ملزم به استفاده از آن می باشند.

ضمناً هزینه ی تهیه حداقل سه دست از انواع لباس ها به ازای هر فرد در طول مدت قرارداد و شستشو و اتو کردن لباس ها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است جهت ناظرین یا مدیران اجرایی مقیم خود در مراکز دانشگاه لباس مناسب (کت و شلوار یا شلوار سرمه ای و پیراهن سفید)، کفش مناسب با رنگ روشن حداقل به میزان دو دست در طی زمان پیمان خود تهیه و در اختیار آنها قرار دهد.

۱۴- سمپاشی و ضد عفونی رستورانها، انبارها، آشپزخانه و سردخانه ها حداقل هر دو ماه یکبار و تخلیه چربی گیر ها در رستوران پردیس مرکزی دانشجویی و رستوران اساتید و کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵- اخذ کارت معاینه بهداشتی و کارت گواهینامه آموزش بهداشت از مرکز مورد تأیید دانشگاه برای کلیه کارکنان تحت امر پیمانکار به عهده شرکت پیمانکار می باشد.

۱۶- تهیه وسیله نقلیه، حمل و توزیع مواد اولیه اصلی و سایر اقلامی که توسط دانشگاه خرید، تهیه و برای پخت، بسته بندی، توزیع و یا جهت توزیع در کنار غذاها، به پیمانکار تحویل می گردد، از انبار مرکزی به کلیه آشپزخانه ها و از هر یک از آشپزخانه ها به آشپزخانه ی دیگر و یا از سایر محل های که دانشگاه تعیین می کند به عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۷- وسیله ی نقلیه مذکور باید در تمامی روزهای کاری فعال و یا سایر روزهای که در طول مدت قرارداد توسط دانشگاه تعیین می گردد، در محل انبار مرکزی آماده به کار باشد. در هر صورت نباید هیچ گونه نقصی در توزیع اقلام مذکور پیش آید.

۱۸- پیمانکار موظف است مواد اولیه اصلی، اقلامی که برای بسته بندی غذا، و یا جهت توزیع در کنار غذا به پیمانکار تحویل می گردد به همان شکل و کیفیت و کمیت که در محل انبار مرکزی و یا سایر محل ها تحویل می گردد به همان وضعیت در محل مربوطه تحویل نماید. در غیر اینصورت جبران خسارات مربوطه که حداقل دو برابر قیمت آن جنس خواهد بود و به تشخیص خود

- دانشگاه توسط دانشگاه از صورت وضعیت پیمانکار و یا هرگونه مطالبه و یا ضمانت نامه ای وی کسر خواهد شد. وسیله ای نقلیه حمل مواد مذکور باید دارای ویژگی های زیر باشد:
- الف) از راننده مناسب و دارای کلیه مجوزهای رانندگی مورد تأیید پلیس راهور باشد.
- ب) دارای مجوز طرح ترافیک و سایر مجوزهای لازم برای انجام کار باشد.
- ج) وسیله نقلیه سالم، و دارای اتاقک غیر قابل نفوذ آب و عوامل خارجی و کانتین دار باشد که ظرفیت حداقل حمل ۲ تن بار را دارا باشد.
- د) راننده موظف به تحویل بار در مبدا و تحویل و اخذ رسید در مقصد و ارائه اسناد آن به دانشگاه می باشد.
- و) در صورت عدم تایید وسیله نقلیه و یا راننده وسیله مذکور توسط کارشناسان اداره تغذیه از نظر فنی و بهداشتی پیمانکار موظف به تامین نظر دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود.
- ۱۹- حمل غذا از محل پخت به محل توزیع در خوابگاهها و دانشکده ها و برگشت ظروف توزیع غذا به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست از وسیله نقلیه مناسب و بهداشتی برای توزیع غذا در اماکن موضوع مناقصه استفاده کند که به ازاء هر سرویس حمل غذا و برگرداندن ظروف مربوطه (بشرح پیوست شماره یک) به پیمانکار هزینه پرداخت خواهد شد. ضمناً چنانچه دانشگاه بخواهد شخصاً به تامین وسیله نقلیه در هر یک از مسیرهای جدول پیوست شماره یک اقدام نماید ضمن عدم هر گونه پرداخت از سوی دانشگاه در آن مسیر، پیمانکار اعتراضی نخواهد داشت.
- ۲۰- آمار قابل محاسبه در پرداخت ها در دانشکده ها تعداد غذای خورده شده و در خوابگاهها و در رستوران اساتید (بخش B) تعداد غذای رزرو شده خواهد بود.
- ۲۱- کف تعیین شده برای حق الزحمه پخت و توزیع در بخش A ۲۲۰۰ پرس و برای بخش B ۳۰۰ پرس خواهد بود و در هر حال دانشگاه خود را موظف می داند روزانه به تعداد ۲۲۰۰ پرس برای بخش A و ۳۰۰ پرس برای بخش B حق الزحمه پخت و توزیع پرداخت نماید.
- ۲۲- پیمانکار می بایستی سرمایه کافی برای هزینه سرویس دهی غذایی به مدت حداقل سه ماه را همواره در اختیار داشته باشد، تا در صورت عدم دریافت مبلغی از دانشگاه، توان کلیه پرداخت ها اعم از حقوق و مزایای کارگران و هزینه مواد مصرفی و غیره را به مدت سه ماه داشته باشد.
- ۲۳- جداول انواع غذا و کنار غذای روزهای هفته که می بایست توسط پیمانکار از شنبه تا چهارشنبه تهیه و توزیع گردد توسط اداره تغذیه تحت عنوان برنامه غذایی در اختیار پیمانکار قرار داده خواهد شد. (مطابق با پیوست شماره ۲ به تفکیک برای دو بخش A و B).
- ۲۴- تغییر در نوع غذاها در طول مدت قرارداد و با نظر اداره تغذیه امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۵- تنوع تعداد غذا در بخش A، برای وعده ناهار حداقل برای تمام روزهای هفته دو نوع و در دو روز هفته سه نوع و در وعده شام حداقل برای کل روزهای هفته دو نوع خواهد بود.

۲۶- تنوع تعداد غذا در بخش B در طول کل ایام هفته حتی در مهمانی ها و همایش ها چهار نوع خواهد بود که غذای نوع چهار در بخش B عمدتاً یکی از انواع پیتزا(قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، پیتزا سبزیجات) خواهد بود که البته نوع غذا ممکن است با تشخیص اداره تغذیه دانشگاه تغییر نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است نسبت به توزیع اقلامی که دانشگاه قصد توزیع آنها را هر وعده به همراه غذا دارد اقدام نماید.

۲۸- نوع و میزان (گرمای) مواد مورد مصرف توسط پیمانکار به شرح فهرست های پیوست ۳ و ۴ جداول آنالیز به تفکیک برای دو بخش A و B می باشد. که پیمانکار متعهد می گردد کلیه مواد مربوطه را مطابق با جداول آنالیز برای هر دو بخش تامین نموده و هرگونه افزایش قیمت مواد بر اثر نوسانات بازار و نیز حقوق پرسنل براساس تغییرات احتمالی در دستمزد کارگران برعهده پیمانکار خواهد بود که نهایتاً موارد مذکور نباید در کیفیت و کمیت غذای طبخ شده اثر منفی داشته باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است کلیه مواد اولیه اعم از غذایی و غیر غذایی را از نوع درجه یک و مورد نظر و تایید کارشناسان اداره تغذیه تامین نماید، در غیراینصورت ناظر دانشگاه، نسبت به عودت و یا معدوم نمودن آن (به تشخیص کارشناسان اداره تغذیه و یا تشخیص خود) اقدام خواهد نمود و پیمانکارضمن سلب حق هر گونه اعتراض از خود بلافاصله موظف به جایگزینی آن جنس و از نوع درجه یک خواهد بود و در هر حال پیمانکار موظف به تمکین نظر کارشناسی اداره تغذیه در مورد تهیه مواد مصرفی از نظر کیفیت و کمیت می باشد.

۳۰- چنانچه پیمانکار در تامین مواد اولیه و یا خدمات لازم مورد تایید کارشناسان اداره تغذیه جهت اجرای مفاد قرارداد کوتاهی نماید. (در خصوص اقلام قابل نگهداری حداقل ۷۲ ساعت و اقلام فاسد شدنی مثل سبزی جات و غیره حداقل ۱۲ ساعت و آمادگی برای انجام خدمات، حداقل ۲۴ ساعت) کار فرما می تواند به تشخیص خود به خرید یا تامین آن خدمت و یا مواد اولیه مورد نیاز، راساً اقدام و هزینه های آن را با اعمال جریمه ای که به تشخیص خود دانشگاه که حداقل کمتر از دوبرابر هزینه تمام شده آن خدمت و یا کالا نخواهد بود، را از صورت وضعیت و سپرده های پیمانکار کسر نماید.

۳۱- دانشگاه در تغییر میزان مصرف اقلام مصرفی مورد استفاده در پخت غذا که راساً نسبت به تهیه آن اقدام می نماید (افزایش یا کاهش) مختار می باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای کلیه دستورات بهداشتی که از سوی کارشناسان مربوطه در اداره تغذیه صادر می گردد اقدام نماید.

۳۳- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام صحیح، اصولی و دقیق قرارداد را تامین نماید. ضمن اینکه حداقل نیروی انسانی مورد نیاز مطابق جدول پیوست شماره ۵ خواهد بود.

۳۴- در صورت افزایش قابل توجه آمار غذا متناسب با افزایش آمار و با تشخیص اداره تغذیه تعداد نیروهای طبخ و توزیع افزایش می یابد

۳۵- پیمانکار موظف است که قند، چای، لیوان و ... مورد نیاز و همچنین سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان خودرا تامین نماید.

۳۶- پیمانکار موظف است به خرید کاور و کاور نمودن روزانه قاشق و چنگال در دو بخش A و B می باشد.

۳۷- پیمانکار موظف است نسبت به شستشو و ضدعفونی سبزی جات، سالاد و میوه جات برابر دستورالعمل بهداشتی مربوطه مطابق پیوست شماره ۶ خواهد بود.

۳۸- پیمانکار موظف است از سبزی جات شرکتی با مجوز بهداشتی و با تایید کارشناسان اداره تغذیه در طبخ انواع غذا (مانند انواع خورشت) استفاده نماید.

۳۹- ارائه قیمت پیشنهادی برای بخش A و B به صورت مجزا و میانگین قیمت برای بخش A و B (کل دانشگاه) الزامی بوده و دانشگاه مختار است نسبت به واگذاری هر بخش به صورت مجزا و یا هر دو بخش به صورت تماماً به یک و یا چند پیمانکار اقدام نماید.

۴۰- در صورتیکه دانشگاه اقدام به واگذاری بخش A و B به صورت مجزا نماید قراردادهای مربوطه به صورت مجزا تدوین خواهد شد در غیر اینصورت قرارداد یکپارچه شده منعقد خواهد شد.

۴۱- از کل مبلغ پیشنهادی به ازای هر پرس غذا ۳۵٪ به عنوان حق الزحمه طبخ و توزیع و ۶۵٪ بعنوان هزینه تامین مواد اولیه در قراردادهای طبخ و توزیع و تهیه مواد اولیه منظور خواهد شد و در هر حال ملاک برنده شدن در مناقصه قیمت کل پیشنهادی به ازای تهیه مواد و پخت و توزیع هر پرس غذا می باشد.

۴۲- در صورتیکه دانشگاه قصد توزیع وعده نهار در خوابگاههای تابعه خویش را در هر زمان و به هر مدت داشته باشد پیمانکار موظف به پخت و توزیع در محلهایی که دانشگاه تعیین می کند و به همان قیمت می باشد ضمناً تامین وسیله نقلیه به تشخیص دانشگاه از محل پخت تا توزیع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۳- پیمانکار موظف است در ماه رمضان وعده سحری و افطاری را در وعده مربوط به خود توزیع نماید.

۴۴- پیمانکار موظف به سرو انواع آش (شله زرد، جو، رشته و ...) یا انواع سوپ (قارچ، جو، ورمیشل و...) در ماه مبارک رمضان در وعده افطار علاوه بر کنار غذای تعریف شده در برنامه غذایی روزهای عادی می باشد.

۴۵- پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد افراد را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت اخلاقی کارکنان محرز شود و در صورت درخواست دانشگاه ملزم به ارائه آن خواهد بود.

۴۶- ساعت توزیع غذا در وعده نهار ۱۱:۳۰ تا ۱۴ و در وعده شام ۱۸:۳۰ تا ۲۰ می باشد و امکان تغییر در آن با نظر اداره تغذیه امکان پذیر خواهد بود.

۴۷- با هر وعده نهار یک عدد لیوان یکبار مصرف بهداشتی (از نوع شیشه ای لیوان PP) و دستمال کاغذی تک برگی بسته بندی تک نفره، توسط پیمانکار در بخش A تهیه و توزیع خواهد شد.

۴۸- پیمانکار موظف است علاوه بر انجام کلیه تعهدات مربوطه به بخش A، در رستوران کارکنان و اساتید (بخش B)، اقدامات و تعهدات زیر را نیز انجام دهد:

الف: سرآشپز بخش B می بایست از توانمندی و مهارت کافی برخوردار بوده به نحوی که آشنایی کامل به پخت انواع غذاهای سنتی، صنعتی، فرنگی، رژیم داشته و دارای مهارت تزئین غذا و سرو مدرن غذا باشد و حداقل از حقوق خالص دریافتی ماهیانه معادل پنجاه میلیون ریال برخوردار باشد و در غیر اینصورت دانشگاه میتواند راساً نسبت به معرفی سرآشپز اقدام و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق تعیینی مذکور خواهد بود. ضمن اینکه دانشگاه در صورت تخلف

جزئی و کلی پیمانکار از پرداخت حقوق تعینی مختار به کسر مبلغ حقوق سرآشپز از صورت وضعیت یا سپرده های پیمانکار و پرداخت مستقیم به سرآشپز خواهد بود.

ب: در بخش B ارائه پیش غذاهایی مانند ماست، ماست و خیار، ماست بورانی و... را به صورت منو باز می باشد. لذا پیش بینی سرو پیش غذای مزاد بر تعداد آمار غذا (حداقل معادل صد و بیست درصد آمار غذای ابلاغی) برای پیمانکار ضروری می باشد.

پ: در بخش B، پیمانکار موظف است نسبت به شارژ روزانه ظروف آلبیمو، روغن زیتون، فلفل و نمک روی میزهای غذاخوری اقدام و لیوان یکبار مصرف شیشه ای از جنس PP و همچنین دستمال کاغذی جعبه ای را نیز در روی میزهای غذاخوری قرار دهد.

ت: در بخش B، غذاهای رژیمی حداقل دارای ۴ نوع دورچین مطابق پیوست شماره ۲ (مربوط به بخش B) خواهد بود.

ث: چنانچه دانشگاه بخواهد نسبت به تامین غذای کارکنان و اساتید سایر دانشکده ها و یا هر یک از واحدهای تابعه خویش از محل رستوران اساتید و کارکنان (بخش B)، اقدام نماید، پیمانکار موظف به همکاری با همان شرایط و قیمت تعیین شده در قرارداد خواهد بود.

د: چنانچه دانشگاه بخواهد از سالن غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B)، نسبت به ارائه غذا چه در وعده نهار و چه در وعده شام، چه در روز تعطیل و چه در روز غیر تعطیل، به مراسم های مربوط به خود و یا خانواده همکاران دانشگاه اقدام نماید، پیمانکار موظف است با همان قیمت توافقی و با همان شرایط قید شده در شرح کار و قرارداد و ضمایم پیوست آنها، اقدام نموده و نیروی انسانی لازم و در صورت نیاز مجزا از نیروی انسانی قید شده در جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز (جدول شماره ۵) را تامین نماید.

ذ: در صورتیکه دانشگاه در ماه رمضان در سالن های غذاخوری اساتید و کارکنان (بخش B) افطاری دهد پیمانکار ملزم به همکاری مطابق شرایط قرارداد است.

ر: پیمانکار موظف است نسبت به ارائه انواع پیتزا (پیتزا قارچ و گوشت، قارچ و مرغ، سبزیجات) در این بخش اقدام نماید.

ز: نیروی انسانی مورد نیاز، آنالیز مواد اولیه، قیمت هر پرس و نحوه پرداخت حق الزحمه پیمانکار مطابق پیوست شماره ۱۱ خواهد بود.

جهت انجام مطالعه دقیق از کم و کیف موضوع از طریق بازدید از محل های پخت و توزیع غذا، ملاحظه نمونه های بیشتر از برنامه غذایی، نحوه پرداخت، نحوه محاسبه آمار و سایر موارد مشابه ضروری بوده و لازم است جهت کسب اطلاعات دقیق دیگری که مورد نیاز است به آدرس اداره تغذیه دانشگاه واقع در تهران - دهکده المپیک - میدان المپیک - دانشگاه علامه طباطبایی - ساختمان معاونت دانشجویی و فرهنگی - کد پستی ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ مراجعه و یا با شماره ۴۸۳۹۳۴۰۷ و ۰۹۹۰۳۷۱۲۰۶۳ تماس حاصل فرمائید.

۴۹- نشانی محل ارسال و تسلیم پیشنهادات:

اداره تدارکات دانشگاه به نشانی تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کد پستی ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ تلفن ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ و ۴۸۳۹۰۰۰۰

۵۰- کمیسیون مناقصه در تعیین برنده با در نظر گرفتن شرایط پیشنهاددهنده و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه مختار است؛ بنابراین شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچ گونه حقی را برای شرکت کنندگان برنخواهد داشت.

- ۵۱- تمام اسناد مناقصه باید به مهر و امضاء مقام مجاز (مندرج در آگهی تاسیس و آخرین تغییرات) مناقصه گر برسد.
- ۵۲- شرکت کنندگان باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات را رعایت نمایند.
- ۵۳- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط، تکمیل و ارسال گردد.
- ۵۴- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز اعم از آگهی تاسیس و آخرین اصلاحات مناقصه گر ارسال نگردد، پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی گردیده و حذف خواهد گردید.
- ۵۵- قیمت های ارائه شده می بایست تنها مربوط به مشخصات اعلام شده از طرف دانشگاه باشند و ارائه قیمت برای اقلام مشابه فاقد اعتبار می باشد.
- ۵۶- مبلغ پیشنهادی شرکت کنندگان باید در فرم مربوط به مناقصه به عدد و حروف بصورت خوانا، مفهوم و واضح و به ریال نوشته و ذیل آن را ممهور و امضا نمایند و از تحویل پیش فاکتور خودداری شود.
- ۵۷- برنده مناقصه حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه می بایستی نسبت به انعقاد قرارداد و حداکثر ۱۰ روز پس از انعقاد قرارداد نسبت به انجام تعهدات اقدام نماید و در صورت انصراف و عدم مراجعه، سپرده واریزی شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۵۸- برنده مناقصه حق واگذاری مورد مناقصه را به غیر ندارد.
- ۵۹- چنانچه برای برنده مناقصه منع قانونی وجود داشته باشد، هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده آن ها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۶۰- هزینه انتشار آگهی فراخوان مناقصه در روزنامه بر عهده برنده مناقصه است.

نام و نام خانوادگی / تاریخ

امضای صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت / شخصیت حقوقی