

قرارداد ایاب و ذهاب دانشجویان دانشگاه علامه طباطبائی

این قرارداد بین **دانشگاه علامه طباطبائی** به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۲۸۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۴۵۹۳۷۷ با نمایندگی **آقای دکتر محمدرضا ویژه** معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به آدرس تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت، کد پستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ و شماره‌های ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰ که در این قرارداد **دانشگاه** نامیده می‌شود، از یک طرف و **شرکت** به شماره ثبت به شناسه اقتصادی..... و کد اقتصادی..... و به نشانی: تلفن:..... به نمایندگی (سمت) به شماره ملی: و شماره تماس: که از این پس در این قرارداد **شرکت** خوانده می‌شود و مستند به صورت جلسه نهایی کمیسیون مناقصه واگذاری سرویس ایاب و ذهاب دانشجویی به شماره و مورخ به شرح ذیل منعقد می‌گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از سرویس دهی ایاب و ذهاب دانشجویان دانشگاه با استفاده از حداکثر هشتاد و شش نیم راه اتوبوس وسی نیم راه مینی بوس به صورت روزانه از:

الف: خوابگاه سلامت به پردیس مرکزی دانشگاه و دانشکده علوم اجتماعی و بالعکس

ب: از خوابگاه همت به پردیس مرکزی و بالعکس

ج: از خوابگاه معینان به پردیس مرکزی و دانشکده علوم اجتماعی و بالعکس

د: از خوابگاه عضدی به پردیس مرکزی و دانشکده ادبیات و بالعکس

ه: از خوابگاه رحیمی به پردیس مرکزی و دانشکده ادبیات و بالعکس

و: از خوابگاه مطهری به پردیس مرکزی و دانشکده ادبیات و بالعکس

ز: از خوابگاه بهشتی به دانشکده ادبیات

ز: از خوابگاه مهدیه به دانشکده ادبیات و بالعکس

م: از خوابگاه حضرت ولیعصر (عج) به پردیس مرکزی و دانشکده علوم اجتماعی

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۷/۰۴/۳۱ به مدت ۱۰ ماه می‌باشد.

تبصره: مدت قرارداد با تشخیص دانشگاه تا دو ماه قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۳- مبلغ قرارداد هر نیمراه اتوبوسریال (..... تومان) و به ازای هر نیمراه مینی بوسریال (..... تومان) و برای ایاب و ذهاب در مدت قرارداد حدوداً به مبلغ ریال (..... تومان) برآورد می شود. بدیهی است مبلغ پرداختی براساس تعداد سرویس های تأیید شده از سوی ناظر قرارداد دانشگاه خواهد بود.

تبصره- پرداخت به صورت ماهانه و پس از کسر کسور قانونی و تأیید حسن انجام کار از سوی ناظر صورت خواهد گرفت.

۲-۳- شرکت موظف است ضمانت نامه بانکی معتبر معادل پنج درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان سپرده حسن انجام تعهدات در وجه دانشگاه علامه طباطبائی به امور مالی دانشگاه تحویل نماید. این ضمانت نامه تا پایان مدت قرارداد نزد کار فرما بوده و پس از ارائه مفاسد حساب های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام تعهدات توسط ناظر قرارداد، به وی مسترد خواهد شد.

۳-۳- دانشگاه هر ماه ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهانه شرکت را جهت حسن انجام کار کسر خواهد کرد که در پایان مدت قرارداد پس از ارائه مفاسد حساب های مربوطه، به شرط تأیید حسن انجام کار توسط ناظر قرارداد، به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۴- تعهدات شرکت

۱-۴- شرکت متعهد می گردد سرویس های مورد تقاضای دانشگاه را به شرح این قرارداد در زمان ها و مکان های تعیین شده با کیفیت مناسب تامین نماید.

۲-۴- در صورت تغییر و جابجایی و یا اضافه و کم شدن تعداد سرویس های درستی درخواستی از سوی ناظر قرارداد، شرکت موظف است بدون هیچ گونه ادعایی نسبت به کم و زیاد کردن آن اقدام نماید.

۳-۴- تعداد نهایی اتوبوس ها و مینی بوس ها و برنامه رفت و برگشت آن ها توسط ناظر قرارداد به صورت ماهانه تعیین و به شرکت اعلام می گردد که شرکت موظف به انجام آن است.

۴-۴- کلیه اتوبوس ها و مینی بوس ها باید بدون عیب و نقص فنی، دارای برگ معاینه فنی و با ظاهر و صندلی ها و شیشه های تمیز و دارای سیستم تهویه، سرمایشی و گرمایشی مناسب باشد.

۵-۴- اتوبوس ها و مینی بوس های مورد استفاده باید مدل ۱۹۷۰ میلادی یا ۱۳۴۰ شمسی به بالا بوده و بیمه های لازم از جمله شخص ثالث و سرنشین را دارا باشند.

۶-۴- مکان سوار و پیاده شدن دانشجویان توسط ناظر قرارداد تعیین و شرکت موظف است تنها در مکان های تعیین شده اقدام به سوار و پیاده نمودن دانشجویان نماید.

۷-۴- شرکت اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نبوده و در صورت اثبات خلاف آن هر گونه مسئولیت بر ذمه شرکت خواهد بود.

۸-۴- شرکت حق واگذاری سرویس دهی در مسیرهای مختلف این قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را به هیچ عنوان ندارد.

۹-۴- پرداخت حقوق، دستمزد، بیمه و سایر مزایای قانونی رانندگان در چارچوب قوانین مربوطه به عهده شرکت است و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در قبال رانندگان ندارد.

۱۰-۴- شرکت موظف است از رانندگان متعهد و با تجربه، دارای برگه عدم اعتیاد، صبور، متین و برخوردار از آداب اسلامی استفاده نماید. در سرویس های خواهران، استفاده از رانندگان متاهل بالای ۳۵ سال الزامی است.

۱۱-۴- در صورت عدم حضور بموقع سرویس ها در مسیرهای تعیین شده که منجر به تاخیر دانشجویان در رسیدن به دانشکده ها و خوابگاه های مربوطه شود، به تشخیص دانشگاه، مبلغی معادل ده برابر قیمت درج شده در قرارداد بابت آن مسیر از شرکت کسر خواهد شد. به علاوه شرکت موظف است هزینه انتقال در مسیر مربوطه را پرداخت نماید.

۱۲-۴- در صورت مشاهده هرگونه تخلف از سوی هر یک از رانندگان مثل عدم رعایت سرعت مناسب، برخورد نامناسب با دانشجویان و عدم رعایت شئونات اسلامی، شرکت موظف است حداکثر یک روز پس از اعلام ناظر قرارداد (دانشگاه)، راننده متخلف را بر کنار و راننده دیگری جایگزین نماید.

۱۳-۴- به منظور جلوگیری از سر و صدای تولید شده از موتور خودروها، حفظ محیط زیست و رعایت حقوق همسایگان، شرکت موظف است رانندگان را توجیه نماید که تا قبل از حرکت، وسیله خود را در حالت خاموش قرار داده و در طول مسیر از کشیدن سیگار و پخش موسیقی (غیر از رادیو) خودداری نماید. ضمناً شستشوی خودرو در فضای دانشگاه ممنوع است.

۱۴-۴- شرکت موظف است تصویر مدارک رانندگان شامل شناسنامه، کارت ملی، گواهینامه، کارت سلامت، مجوز رانندگی با اتوبوس و همچنین مدارک خودروها شامل کارت ماشین و بیمه های لازم را در اختیار داشته باشد و به محض درخواست ناظر قرارداد دانشگاه ارائه نماید.

۱۵-۴- کلیه امور مربوط به رانندگان و خودروها مثل جریمه پلیس، برگ تردد در سطح شهر، تصادفات احتمالی و غیره به عهده شرکت بوده و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این موارد ندارد.

۱۶-۴- در صورت عدول شرکت از انجام هر یک از مفاد و بندهای قرارداد به تشخیص ناظر، پس از یک بار تذکر کتبی، جریمه به شرح ذیل برقرار می گردد:

الف. تذکر کتبی دوم همراه با جریمه معادل یک درصد کل مبلغ قرارداد.

ب. تذکر کتبی سوم همراه با جریمه معادل دو درصد کل مبلغ قرارداد.

ج. تذکر کتبی چهارم همراه با جریمه معادل پنج درصد کل مبلغ قرارداد.

تبصره ۱: اعمال جریمه نافی حق فسخ قرارداد از سوی دانشگاه (بند ۱ ماده ۵) و اعمال بند ۱۲ ماده ۴ نخواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه پس از تذکر چهارم، شرکت به تعهدات خود عمل ننماید، دانشگاه می تواند قرارداد را فسخ و کل سپرده حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید.

۴-۱۷- شرکت موظف است نحوه برخورد مناسب با دانشجویان، پرسنل و ناظرین دانشگاه را به همکاران و کارگران خود آموزش داده و یادآوری نماید. برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند. و در صورت ایجاد مشکل یا نارضایتی، شرکت و عوامل وی حق هیچ گونه برخورد متقابل را نداشته و صرفاً بایستی ضمن ارائه گزارش کتبی به ناظر دانشگاه، مراتب را از طریق دانشگاه پیگیری و حل و فصل نمایند.

۴-۱۸- در صورتی که شرکت پیش از موعد مقرر به هر دلیل مایل به ادامه کار نباشد کل سپرده های شرکت به حساب دانشگاه واریز خواهد شد البته شرکت موظف است مراتب را یک ماه قبل به کارفرما اعلام و تا تعیین شرکت جدید به کار خود ادامه دهد.

۴-۱۹- شرکت در طول مدت قرارداد و پس از آن در موارد مربوطه به مدت قرارداد، موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت بهداشت و دیگر مراجع ذی ربط از جمله تعزیرات حکومتی و وزارت تعاون، کار و رفاه و غیره بوده و در تمام مراجع ذیربط شخصاً پاسخگو می باشد.

۴-۲۰- چنانچه ضمانت نامه حسن انجام کار و سایر مطالبات شرکت نزد دانشگاه برای جبران خسارت وارده احتمالی کافی نباشد، دانشگاه می تواند از دارائی شرکت به هر ترتیبی که مقتضی بداند برای استیفای حقوق خود اقدام نماید. نظر دانشگاه در تشخیص خسارت و میزان آن قطعی بوده و شرکت ملزم به رعایت آن می باشد

۴-۲۱- شرکت موظف است در صورت اعلام عدم رضایت دانشگاه از هر یک از رانندگان و سرویس ها، به هر دلیل، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت اقدام به جایگزین فرد دیگری به جای فرد مزبور بنماید.

۴-۲۲- شرکت موظف است برای تمامی راننده ها لباس یکرنگ و یک شکل تهیه نماید.

تبصره ۱: در صورت رعایت نکردن رانندگان در خصوص پوشیدن لباس مخصوص در هر مسیر

تذکر اول ۵۰ درصد هزینه همان مسیر کسر به نفع دانشگاه خواهد شد.

تذکر دوم ۱۰۰ درصد هزینه همان مسیر کسر به نفع دانشگاه خواهد شد.

۴-۲۳- تمامی رانندگان موظف هستند زمان حرکت سرویس ها به وسیله دستگاه های حضور و غیاب که در محل تعبیه شده انگشت بزنند و حضور خود را به ثبت برسانند و در صورت عدم ثبت حضور هزینه آن مسیر از طرف دانشگاه پرداخت نخواهد شد.

ماده ۵- فسخ قرارداد

۵-۱- در صورتی که شرکت نتواند رضایت دانشگاه را در ارائه خدمات تامین نماید، هر زمان که ناظر تشخیص دهد دانشگاه می تواند با اعلام ۴۸ ساعته قبلی، قرارداد را بدون پرداخت هیچ خسارتی لغو نموده و ضمانت نامه بانکی شرکت را بابت خسارت خود، ضبط نماید.

۵-۲- شرکت می تواند با اعلام کتبی قبلی و تعیین مدت یکماه که از تاریخ ابلاغ کتبی به دانشگاه محسوب خواهد شد، قرارداد را با پرداخت خسارت دانشگاه به مبلغ ریال فسخ نماید. شرکت در هر صورت تا تعیین شرکت جدید، موظف به ادامه همکاری است.

ماده ۶- نظارت

معاون دانشجویی به عنوان نماینده و ناظر این قرارداد تعیین می شود و هرگونه پرداخت منوط به تأیید ناظر می باشد. بدیهی است ناظر قرارداد با هماهنگی مدیریت حراست از طریق دوربین های مدار بسته و ناظرین سرویس ها، کنترل های لازم را اعمال خواهد کرد.

ماده ۷- حل اختلاف :

کلیه اختلافات احتمالی در تفسیر و چگونگی اجرای این قرارداد ابتدا در کمیسیونی مرکب از نمایندگان دانشگاه و شرکت حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم توافق، موضوع به مشاور حقوقی دانشگاه ارجاع و رای صادره برای طرفین لازم الاتباع است. شرکت حق هرگونه اعتراض یا شکایت نسبت به نظر مشاور حقوقی دانشگاه را در تمامی مراجع اعم از قضایی و اداری از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸- انجام مکاتبات:

مکاتبات از طریق نشانی های ذکر شده در ابتدای قرارداد، صورت می گیرد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات ابلاغ شده تلقی و عذر آنان پذیرفته نمی باشد.

این قرارداد در ۸ ماده و در چهار نسخه یکسان (یک نسخه شرکت و سه نسخه دانشگاه) به امضای طرفین رسیده و طرفین ملزم به اجرای آن هستند.

مهر و امضاء شرکت

مهر و امضاء دانشگاه

نماینده شرکت:

نماینده دانشگاه: دکتر محمدرضا ویژه

سمت نماینده :

سمت نماینده: معاون توسعه و مدیریت منابع