



دانشگاه علامه طباطبائی

## دستورالعمل و برنامه زمانی ثبت نام از پذیرفته شدگان سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ مقطع کارشناسی دوره های روزانه و نوبت دوم (شبهانه)

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم به کلیه پذیرفته شدگان محترم آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۳۹۷ به اطلاع می رساند ثبت نام و تشکیل پرونده در دو مرحله انجام می پذیرد.

### مرحله اول :

بصورت غیر حضوری (اینترنتی) در روزهای **یکشنبه مورخ ۹۷/۶/۲۵ و دوشنبه مورخ ۹۷/۶/۲۶** با ورود به پایگاه اینترنتی دانشگاه به نشانی [www.atu.ac.ir](http://www.atu.ac.ir) توسط هریک از پذیرفته شدگان باید انجام گردد.

- اطلاعی نحوه ورود به سیستم و ثبت اطلاعات در پایگاه اینترنتی مذکور در بخش سامانه آموزشی سما (دانشجویان جدیدالورود) وجود دارد. دانشجویان جدیدالورود با کد ملی و شماره داوطلبی سنجش، می توانند وارد سیستم شوند.
- پذیرفته شدگان لازم است مدارک ذیل را اسکن و در پایگاه اینترنتی دانشگاه (سامانه آموزشی سما) بارگذاری نمایند.
- ۱- صفحه اول شناسنامه ( در صورت دارا بودن توضیحات صفحه آخر نیز الزامی است )
- ۲- پشت و روی کارت ملی
- ۳- عکس داوطلب
- ۴- گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه و پیش دانشگاهی منضم به ریزنمرات

- لازم است پذیرفته شدگان تاییدیه ثبت نام و کد رهگیری خود را چاپ نمایند و در زمان تشکیل پرونده ارائه دهند.

### قابل توجه : پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم ( شبهانه)

پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم (پس از اخذ کد رهگیری و شماره دانشجویی از سامانه؛ بعد از ۲۴ ساعت نسبت به پرداخت شهریه اقدام نمایند). مبلغ **۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( ده میلیون ریال ) معادل یک میلیون تومان** را به عنوان شهریه تحصیلی از طریق شبکه شتاب، بصورت **online** پرداخت نمایند. لذا در دسترس بودن کارت بانکیهای عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الزامی است. کاربر برای پرداخت **online** باید از موارد زیر در مورد کارت بانکی مورد استفاده، مطلع باشد :

الف - شماره کارت ( PAN )

ب - کلمه عبور ( PIN )

ج - تاریخ انقضای کارت ( Expire Date )

د - کد CVV2

### مرحله دوم:

کلیه پذیرفته شدگانی که مرحله اول ثبت نام الکترونیکی را انجام داده اند لازم است طبق برنامه زمانبندی اعلام شده در روزهای **یکشنبه مورخ ۹۷/۷/۱ و دوشنبه مورخ ۹۷/۷/۲** ( مطابق جدول پیوست) با در دست داشتن اصل مدارک مشروحه ذیل جهت تشکیل پرونده به دانشکده های مربوطه مراجعه نمایند.

❖ شروع کلاسهای (دانشجویان ورودی جدید) نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ **دوشنبه مورخ ۲ مهر ماه ۱۳۹۷** خواهد بود.

## مدارک لازم برای کلیه پذیرفته شدگان جهت تشکیل پرونده :

- ۱- پرینت کد رهگیری مربوط به تایید ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)
  - ۲- اصل و دو برگ تصویر مدرک گواهینامه دوره چهارساله و یا شش ساله نظام قدیم آموزش متوسطه
  - ۳- اصل مدرک یا گواهی تحصیلی متوسطه سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم برای داوطلبان نظام قدیم آموزش متوسطه و ۲ برگ تصویر آن
  - ۴- اصل و دو برگ ریزنمرات تایید شده دوره متوسطه ( دیپلم) و دو سال ماقبل برای داوطلبان نظام قدیم آموزش متوسطه
  - ۵- اصل و دو برگ تصویر گواهی نامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی آن برای داوطلبان نظام جدید آموزش متوسطه و ریزنمرات آن
  - ۶- اصل و دو برگ تصویر مدرک دیپلم و یا گواهی دیپلم متوسطه نظام جدید آموزش متوسطه و سال ماقبل دیپلم و ریزنمرات آن
  - ۷- اصل و دو برگ تصویر مدرک کاردانی یا گواهی مدرک دوره کاردانی برای دارندگان مدرک کاردانی
  - ۸- اصل شناسنامه و ۴ برگ تصویر از تمام صفحات آن
  - ۹- اصل و ۴ برگ تصویر کارت ملی (دایم - موقت )
  - ۱۰- عکس ۳×۴ جدید ۱۲ قطعه (در پشت عکس ها باید مشخصات: نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، نام رشته قبولی حتما " درج شود ) ضمناً " عکس دانشجویان دختر با حجاب کامل باشد.
  - ۱۱- کلیه پذیرفته شدگان (دوره های روزانه و نوبت دوم) افراد ذکور مشمول و غیرمشمول خدمت نظام وظیفه مدارک مربوط به نظام وظیفه را همراه داشته باشند. ( مدارک مربوط به نظام وظیفه اعم از دفترچه آماده به خدمت بدون مهرغیبت، کارت پایان خدمت یا اصل برگه ترخیص از خدمت، کارت معافیت دائم، برگه معافیت موقت در زمان اعتبار آن و هر نوع مدرکی که مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه باشد. )
  - ۱۲- ارائه اصل و تصویر رسید پستی برگ درخواست ارسال تائیدیه پیش دانشگاهی برای فارغ التحصیلان نظام جدید / تائیدیه دیپلم متوسطه برای فارغ التحصیلان نظام قدیم متوسطه به نشانی و عنوان دانشکده محل تحصیل. (نماینده دفاتر پیشخوان دولت در روزهای ثبت نام حضوری در پردیس شماره ۱ و دانشکده ها جهت صدور رسید پستی حضور خواهد داشت.)
- ❖ مهلت ارائه اصل تاییدیه، حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ (۹۷/۱۱/۳۰) می باشد.
- ۱۳- پرینت پرداخت شهریه، دانشجویان شهریه پرداز (نوبت دوم) ملزم هستند قبل از تشکیل پرونده پرینت صفحه کارنامه نیمسال مالی خود را که اطلاعات پرداخت الکترونیکی انجام شده (شهریه تحصیلی) در آن بطور کامل ثبت شده، چاپ نموده و پس از تأیید امور مالی دانشکده، به عنوان مدرک مالی تحویل کارشناس تشکیل پرونده نمایند.
  - ۱۴- ارائه اصل و تصویر فیش واریزی به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال (صد هزار ریال) به حساب شماره ۹۸۷۲۲۹۳۹ بانک تجارت (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک تجارت) در وجه درآمدهای متفرقه دانشگاه جهت صدور کارت دانشجویی
- \*\* تذکرات مهم :**
- ۱- چنانچه دانشجویی مرحله اول ثبت نام را انجام نداده باشد منصرف شناخته شده و مجاز به طی مرحله دوم و تحصیل نمی باشد.
  - ۲- در صورت وجود نقص و کمبود مدارک خواسته شده تشکیل پرونده پذیرفته شده انجام نخواهد شد.
  - ۳- تشکیل پرونده از پذیرفته شدگان در دانشکده مربوطه فقط براساس برنامه اعلام شده و با حضور خود فرد و با ارائه اصل شناسنامه و اصل کارت ملی و پس از شناسایی و تایید واحد مربوط انجام می گردد.
  - ۴- بدیهی است در هر زمان که اداره کل امور آموزشی دانشگاه یا دانشکده مربوط، طبق مفاد دفترچه شماره یک آزمون سراسری سال ۱۳۹۷ و دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور ثبت نام دانشجو را در بدو ورود بعلت مغایرت مقررات یا نقص مدارک مهم، غیر مجاز تشخیص دهد، بلافاصله از ادامه تحصیل پذیرفته شده (دانشجوی غیرمجاز به تحصیل) در هر مرحله ای از تحصیل جلوگیری بعمل خواهد آمد.
  - ۵- پاسخ به سوالات مرکز پایش سلامت جسم و روان و ارائه پرینت کد رهگیری در روز ثبت نام حضوری، الزامی می باشد.
- شماره تماس های پاسخگو در زمان ثبت نام :

مدیریت خدمات آموزشی : ۴۴۷۳۷۵۴۸ - مدیریت امور دانشجویی : ۴۸۳۹۳۴۰۴ - مدیریت امور مالی : ۴۴۷۳۷۵۲۲