

فرم شرکت در مناقصه عمومی  
دانشگاه علامه طباطبائی

اینجانب: ..... مدیر عامل شرکت: ..... شماره ثبت: .....

نشانی: ..... تلفن: .....

با ارائه ضمانتنامه بانکی یا واریز ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی ب میزان ..... وجه نقد بحساب شماره: ۹۸۵-۳۲۱۰۲

بانک تجارت مورخه: ..... طی فیش واریزی شماره: ..... یا چک

شماره ..... بمبلغ ..... ضمن قبول شرایط مطروحه برای شرکت در مناقصه

آمادگی خود را جهت انجام فعالیت خدماتی ذیل اعلام میدارد. /

توضیحات	مبلغ پیشنهادی	نوع و شرح فعالیت خدماتی

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

## « شرایط مناقصه عمومی »

### شرایط عمومی:

- ۱- موضوع مناقصه: واگذاری امور مربوطه (خدمات عمومی و پشتیبانی، خدمات تکثیر، آسانسورها، دستگاههای سانترال تلفن، ایاب وذهاب دانشجویی و پخت و توزیع غذای دانشگاه) مربوط به دانشگاه علامه طباطبائی واقع در تهران، بلوار دهکده المپیک، تقاطع بزرگراه شهید همت کد پستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱ تلفن: ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰
- ۲- مدارک مناقصه: ارائه فرم شرکت در مناقصه، ارائه قیمت پیشنهادی و ارائه چک معتبر بنام شخص حقیقی یا حقوقی متقاضی یا ضمانتنامه بانکی یا واریز مبلغ نقدی معادل ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی بحساب شماره ۳۲۱۰۲-۰۰۹۸۵ سایر منابع دانشگاه علامه نزد بانک تجارت شعبه شهید کلاتری، رتبه بندی سازمان مدیریت (در مناقصات خدمات عمومی و پشتیبانی دانشگاه و پخت و توزیع غذای دانشجویی ضرورت دارد)، اساسنامه شرکت و کلیه مدارک تجربی، تخصصی و زمینه های فعالیت از سازمانهای مختلف.
- ۳- سپرده نقرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد نزد دانشگاه باقی خواهد ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از اعلام برنده مناقصه قابل استرداد خواهد بود.
- ۴- حداکثر مدت بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه و ابلاغ آن، سه ماه پس از تشکیل اولین جلسه کمیسیون مناقصه خواهد بود.
- ۵- دانشگاه در مورد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است: بنابر این شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در بر نخواهد داشت.
- ۶- دانشگاه مجاز به بررسی پیشنهاد مبهم و مشروط و بدون سپرده و یا پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در بند (۱۱) برسد نخواهد بود.
- ۷- برندگان (سه نفر اول) به ترتیب اولویت چنانچه حداکثر تا مدت ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ برای انجام معامله مراجعه نکنند بعنوان امتناع از انجام معامله محسوب، و مبلغ سپرده شرکت در مناقصه آنان بر حسب مورد بنفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۸- برنده مناقصه حق واگذاری مورد معامله را بغیر ندارد.
- ۹- شرکت در مناقصه خدمات عمومی و پشتیبانی و پخت و توزیع غذای دانشجویی فقط مختص شرکتهای دارای صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی (ترجیحا رتبه یک) و دارای مجوز وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.

- ۱۰- شرکت کنندگان باید پیشنهاد خود را در دو پاکت در بسته به شرح زیر تسلیم کنند:
- ۱- سپرده شرکت در مناقصه براساس بند (۲) به همراه مدارک مورد نیاز همچون سوابق فعالیتها و اساسنامه و....
- ۲- قیمت پیشنهادی برحسب نوع تخصص فعالیت خدماتی براساس شرح فعالیتها و طبق فرم شرکت در مناقصه تبصره: پیشنهاد قیمت برای چند نوع فعالیت خدماتی به صورت تفکیکی بلامانع است.
- ۱۱- شرکت کنندگان در مناقصه لازم است پیشنهاد و مدارک و اوراق مناقصه را تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۸۹/۳/۲۶ به مدیریت امور اداری (اداره تدارکات و انبار) تحویل نمایند.
- ۱۲- پیشنهادهاى واصله به تفکیک نوع خدمات تا پایان مردادماه در دفتر ریاست محترم دانشگاه با حضور اعضای دائمی کمیسیون مناقصه باز و قرائت و نتیجه بررسی ها و ابلاغ مصوبات کمیسیون حداکثر سه ماه پس از تشکیل اولین جلسه مناقصه خواهد بود.
- ۱۳- چنانچه برای برنده مناقصه منع قانونی وجود داشته باشد هیچ مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده آنها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۴- هزینه های ناشی از آگهی مناقصه، بعهدہ برندگان مناقصه خواهد بود.
- ۱۵- تاکید می گردد صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، حق یا تکلیفی برای شرکت کننده ایجاد نمی نماید و از دستگاه مناقصه گزار سلب اختیار نمی شود.

اینجانب  
مدیر عامل شرکت / شخصیت حقیقی  
متقاضی انجام فعالیت خدماتی  
با مطالعه دقیق و اطلاع کامل از مفاد مندرج در شرایط مناقصه حاضر به شرکت در مناقصه هستم.

مهر و امضاء مدیر عامل / شخصیت حقیقی

و تاریخ